

Утвърдил:
Адм.ръководител-председател М.Марков



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ ЗА 2016 г. НА РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Планът за действие е разработен в изпълнение на утвърдената Комуникационна политика на ВСС и съобразен със Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз. Той е основен организационно-управленски инструмент за стратегическо планиране на дейности по приоритетните направления на комуникационната политика на РС В. Преслав. Планът за действие планира ресурсното (технологично, човешко и финансово) обезпечаване на Комуникационната политика на РС В. Преслав и времевата рамка на провеждането ѝ. Планът реализира система от управленски действия, насочени към изпълнение на мисията и целите на Комуникационната политика на РС В. Преслав.

Планът за действие подлежи на ежегоден отчет и актуализация при необходимост.

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №1:

Подобряване на комуникацията между магистратите и съдебната администрация в РС В. Преслав, за ефективно правосъдие чрез гарантиране на добро управление на човешкия и финансовия ресурс на системата за компетентна и отговорна работа на магистратите и съдебни служители.

ЦЕЛ: Гарантиране на активна прозрачност на диалога между магистратите и съдебните служители при РС В. Преслав

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №1:

ДЕЙНОСТ 1.1. Районен съд Велики Преслав изгражда и поддържа вътрешна мрежа за публикуване на вътрешни актове и писма, актове и писма от ВСС и други институции, чрез който на достъпен и разбираем език се представят указания за облекчен достъп до правосъдие, услуги и информация на всички потребители.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Създават се нормативни, програмни и организационни условия за въвеждане на електронен обмен на документи, съобщения и процесуални действия между отделните звена в РС В. Преслав.

СРОК : Постоянен

ОТГОВОРНОСТ: Системния администратор

ДЕЙНОСТ 1.2. Подобряване на архитектурата на интернет-страницата на РС В. Преслав.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Активен диалог, равнопоставен достъп и демократично участие на всички в процеса на администриране дейността на съдебната система.
- Прозрачност на диалога на РС В. Преслав с ключови общности и привличането им като реални участници в управлението, анализа и оценката на политиките и функционирането на системата.
- Създадени гаранции за сигурността и надеждността на комуникационните платформи.
- По-бърз и лесен достъп до факти, данни и информация.
- Повишена информираност за работата на РС В. Преслав.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- Обновена интернет-страница на РС В. Преслав.

СРОК : Постоянен

ОТГОВОРНОСТ: Системния администратор

ДЕЙНОСТ 1.3. Създаване на Годишен план за обучение на служителите от Районен съд В. Преслав. Актуализира се всяка година. Планът предвижда дейности по квалификацията и подготовката им за изпълнение на Плана за действие и подобряване на комуникационните им умения.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Компетентни и мотивирани служителите, ангажирани към практическото изпълнение на политиките на РС В. Преслав.
- Подготвена и по-ефективна администрация.
- Съвместни действия и споделена отговорност за резултатите.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- План за обучение на служителите от РС В. Преслав
- Анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения.

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ: Административния секретар

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №2:

Подобряване на комуникацията между РС В. Преслав и обществото, чрез партньорството на медиите за по-ефективен обществен дебат и реален диалог относно управлението и функционирането на правораздавателната система. Партньорството, съобразено с новата медийна реалност, в условията на интерактивност, дигиталност, виртуалност, активно участие на потребителите, мрежови форми за комуникация.

ЦЕЛ: По-голямо разбиране, промяна в нагласите на обществеността и повече доверие към дейността на РС В. Преслав, за възприемане и подкрепа на провежданите от него политики. Дейността на РС В. Преслав да стане понятна за всички общности, да бъде разбрана и уважавана.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №2:

ДЕЙНОСТ 2.1. Провеждане на тематични и периодични пресконференции, брифинги, интервюта и срещи с представителите на медиите.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Изгражда се модел на бърз и ефективен начин за предоставяне на своевременна и надеждна информация за всеки един аспект от работата на РС В. Преслав, към която обществеността има интерес.
- Повишава се общественото доверие и разбиране за дейността на РС В. Преслав.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

Периодични анализи на медийното присъствие в РС В. Преслав

СРОК : постоянен

ОТГОВОРНОСТ: Адм. секретар и системния администратор

ПАРТНЬОРИ: Медиите

ДЕЙНОСТ 2.2. РС В. Преслав в социалната мрежа. Например във Facebook или Twitter.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Утвърждаване на нова форма на модерна медийна комуникация на РС В. Преслав чрез активно участие и позиция в социална мрежа.
- Гъвкаво, обективно и ефективно излъчване на решенията, позициите и посланията, които РС В. Преслав има към обществеността.
- Приемане на открит, честен и публичен път за пряка комуникация с аудиторията на новите медии.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- Наличие на отворен тип комуникация и прозрачност на публичните действия.
- Регистрация и отчет на активността на посетителите.

СРОК : Постоянен

ОТГОВОРНОСТ: Системния администратор

СТРАТЕГИЧЕСКО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №3:

Подобряване на комуникацията между РС В. Преслав, гражданските, професионални и съсловни организации (съдебни заседатели, вещи лица, съдебни изпълнители, оперативни програми и др.), ангажирани с развитието и подобряване работата на съдебната система, чрез създаване на устойчиви механизми за привличането им като ефективен коректив на администрирането на съдебната власт.

ЦЕЛ: Гарантиране на активна прозрачност на диалога на РС В. Преслав с посочените общности и участието им в управлението, анализа и оценката на политиките на съда. Постигането на активен външен неполитически контрол.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ №3:

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- РС В. Преслав осъществява нов стандарт за комуникация с публичното пространство, като го ангажира пряко в комуникационния процес.
- Създават се условия за планиране и предвидимост на обществения отзвук при формиране на политиките на съда.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- Дни на отворени врати.
- Образователни програми

СРОК: постоянен

ОТГОВОРНОСТ: Адм. секретар

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- РС В. Преслав провежда честна, прозрачна, отговорна политика, насочена към публичното информационно пространство.
- Утвърждава нов комуникационен стандарт, съобразен с политиката на ЕС за активна прозрачност на публичните институции.
- Повишава отговорността и капацитета на магистратите и съд. служители на РС В. Преслав да работят открито и да представят компетентно резултатите от работата на съда.

- Прилага добри европейски практики относно публичната визуализация на дейността на съда.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- Установяване култура на откритост и воля за публично декларирана прозрачност в работата на колективния орган.

СРОК: постоянен

ДЕЙНОСТ 3.4. РС В. Преслав и мерките по изпълнение на ЗДОИ:

- Осигуряват се подходяща форма за електронен достъп до информация по ЗДОИ (бланки, формуляри) и възможност за електронен обмен на заявленията и извършените справки.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- осигурява по-бърз и ефективен достъп до информация

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА:

- РС В. Преслав публикува официални документи за структурата, персонала, дейностите, правилата, политиките, решенията.

- Създадена и утвърдена система за подпомагане на търсещите по ЗДОИ информация чрез:

1. Правила, които се спазват от служителите.
2. Удобна за гражданите система за заплащане на разходите.
3. Култура на откритост и комуникативност от страна на служителите.

ОТГОВОРНОСТ: Административен секретар