

УТВЪРДИЛ:.....

ДИЯНА ПЕТРОВА-
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО И ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ДЕЛАТА
В РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

С вътрешните правила се цели ефективно приложение на принципа на случайния подбор в Районен съд – Велики Преслав, с оглед равномерното разпределение и преразпределение на съдебните дела, подобряване дейността на съда, разглеждането на делата в разумни срокове и от дежурен съдия, във връзка със системата за случайно разпределение на делата, предоставена от Висшия съдебен съвет.

I. Образованите в Районен съд – Велики Преслав съдебни дела, се разпределят със системата за случайно разпределение на делата, предоставена от ВСС между докладчиците по реда на постъпването им на случаен принцип по определени с настоящото разпореждане групи.

II. Групите се обособяват в системата за случайно разпределение на съдебните дела и всяка една от тях включва следните видове дела, съобразно образуването им, както следва:

Административно-наказателни дела	Първоинстанционни наказателни дела
Административно-наказателни дела – по жалби срещу наказателни постановления	Първоинстанционни наказателни дела
Административно-наказателни дела – по предложения по чл.78а от НК	Първоинстанционни наказателни дела
Граждански дела – чл.422 от ГПК	Първоинстанционни граждански дела
Граждански дела и частни граждански дела – по дежурство	Първоинстанционни граждански дела
Гр.дела-чл.49 и чл.50 от СК;3Здетето;чл.6,ал.2 от СК;чл.16б-чл.16г от ЗСП	Първоинстанционни граждански дела

Граждански дела – бързи производства - чл.310 от ГПК; Закона за защита от домашното насилие	Първоинстанционни граждански дела
Граждански дела – други	Първоинстанционни граждански дела
Наказателни дела от общ характер - по внесено споразумение	Първоинстанционни наказателни дела
Наказателни дела от общ характер – по внесен обвинителен акт	Първоинстанционни наказателни дела
Наказателни дела от частен характер	Първоинстанционни наказателни дела
Частни граждански дела	Първоинстанционни граждански дела
Частни граждански дела - чл.130,ал.3 и ал.4 от СК и чл.165,ал.4 от СК.	Първоинстанционни граждански дела
Частни граждански дела-молби по чл.390 от ГПК	Първоинстанционни граждански дела
Частни наказателни дела	Първоинстанционни наказателни дела
Частни наказателни дела – по дежурство и чл.65 от НПК	Първоинстанционни наказателни дела
Частни наказателни дела – по Закона за здравето и чл.89 и сл. от НК	Първоинстанционни наказателни дела
Частни наказателни дела – разпити	Първоинстанционни наказателни дела
Частни наказателни дела – чл.243 и чл.244 от НПК	Първоинстанционни наказателни дела

III. 1. Книжата, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител, на съдебния служител, определен по чл. 35, ал. 5 от ПАС или на съдията по чл.168, ал.7 от ЗСВ.

2. При условията на чл.35, ал.4 от ПАС, делата се образуват, съобразно поредността на постъпването на книгата, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определят вида му.

3. Съдията-докладчик се определя на принципа на случайния подбор, при спазване на т.ІІ от настоящите правила, чрез системата за случайно разпределение на делата.

4. Разпределението на делата, във връзка с чл.9, ал.1 от ЗСВ на принципа на случайния подбор, които не са в компетентността на дежурен съдия, се извършва всеки работен ден, до 15:30ч. от административния ръководител или от определения със заповед на административния

ръководител разпределящ. Разпределение на делата, след 15:30 часа се извършва по изключение.

5. Книжата, по които следва да се образуват дела, ако са постъпили в съда след 15:30 часа, които не са в компетентността на дежурен съдия, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им.

IV. 1. Образоването и разпределянето на дела се извършва по реда на т. II, т. III, т. V и т. VI от настоящите правила. При отсъствие или обективна невъзможност на административния ръководител и определения от административния ръководител на съда, съдебен служител по реда на чл. 35, ал. 5 от ПАС, тези действия се извършват от дежурния съдия, съгласно утвърдения график за дежурство.

2. Архивният доклад, всички молби, заявления, искания и др. по дела, които се намират в архив да се докладват за администриране на съответния дежурен съдия, при условие, че докладчика по съответното дело, вече не работи в Районен съд – В.Преслав.

V. Разпределението на делата се извършва между всички районни съдии. Изключение се допуска, при следните условия:

1. В нормативен акт или задължително указание следва да се определи конкретен съдия-докладчик;
2. Делото следва да бъде разпределено на дежурен съдия;
3. При конкретни обстоятелства и след задължително писмено отбелязване на причината за това, в програмата за случаен избор от разпределящия делата;
4. Разпореждане или заповед на административния ръководител.

VI. Отклонение от случайното разпределение на делата се допуска в следните конкретни хипотези:

1. При условията на чл. 82, ал. 6 от ПАС, а именно: при предявяване на иск за установяване на вземането по чл. 422 от ГПК. Делото се разпределя на съдията, издал заповедта за изпълнение срещу ответника, в случай, че заповедното производство е било разгледано в Районен съд – Велики Преслав;
2. При внесени две и повече отделни споразумения по реда на НПК по отношение на отделни обвиняеми, за които е водено едно досъдебно производство. По реда на случайния подбор се разпределя първото по номер образувано съдебно дело, към което е приложено досъдебното производство. Следващите по номер съдебни дела се разпределят конкретно на районния съдия, който е бил избран на принципа на случайния подбор, за докладчик по първото по номер образувано съдебно дело;
3. При внесено искане по реда на чл. 65 от НПК. Частното наказателно дело се разпределя конкретно на районния съдия, който е взел мярката за неотклонение „задържане под стража“. Ако по обективни причини, делото не може да бъде разпределено по този ред, същото се разпределя на дежурен съдия.

VII. С Разпореждане на Председателя на Районен съд – Велики Преслав се определя седмичен график на дежурствата на районните съдии,

съдебните секретари и съдебните деловодители. На определения по график дежурен съдия се разпределят следните образувани дела:

1. Които, по закон състав на съда или районен съдия разглежда незабавно или в деня на постъпването им и делата, по които следва произнасяне в срок до 24 часа или не по-късно от 24 часа от постъпването на молба, преписка или искане /с изключение на граждански дела: бързи производства – чл.310 от ГПК, частни граждански дела-молби по чл.390 от ГПК и производства по Закона за защита от домашното насилие/;
2. По чл.126, ал.2 и ал.3 и чл.163, ал.2 от СК;
3. За отказ от наследство, във връзка със Закона за наследството;
4. Искания по реда на чл.146, ал.3 от НПК; чл.68, ал.5 и чл.125, ал.3 от ЗМВР и чл.40, ал.4 от ДОПК;
5. Административно-наказателни дела по УБДХ или ЗООРПСМ;
6. Разпити по реда на чл.222 и чл.223 от НПК при условията на неотложност, изрично посочени от органа на досъдебното производство;
7. Искания по реда на чл.251г, ал.1 от Закона за електронните съобщения и чл.159а, ал.1 от НПК;
8. По изключение и след задължително писмено отбелязване на причината за това, в програмата за случаен избор от разпределящия делата.

VIII. При постъпил отвод на определен съдия-докладчик, делото се разпределя повторно при спазване на настоящите правила.

IX. При постъпване в съда на книжа, в извън работно време, или в почивните дни, по които се налага да се образуват дела при условията на неотложност, същите се докладват на определения по график дежурен съдия, който образува и разглежда делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя вида му. Номерът на новообразуваното съдебно дело се определя по реда на постъпването му, като се взема предвид съответната описна книга. Посочените действия се извършват от съответния дежурен съдия и се отразяват от същия в програмата за разпределение на делата.

X. Ежеседмично се извършва архивиране на хартиен и електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за съхраняване на делата в архив.

XI. Ежемесечно /на 1-во число на всеки календарен месец/, с оглед своевременно отчитане и анализ на реалната натовареност, се извършва архивиране на хартиен носител на натрупаната информация в Правилата за оценка на натовареността на съдиите. При установена неравномерна натовареност на районните съдии, административният ръководител извършва съответните действия, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с Решение от 16.12.2015г., изм. и доп. на 24.03.2016г., 08.11.2016г., 20.12.2016г. и 04.04.2017г.

26.01.2018 г.
гр.Велики Преслав