

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 68

гр. Велики Преслав, 07.04.2017 г.

Мирослав Марков – Председател на Районен съд – Велики Преслав, във връзка с чл.343, ал.1 от ЗСВ, чл. 133, ал.1 от ПАС, чл.359 от ЗСВ, във връзка чл.89 и сл. от КТ, както и на основание чл.80, ал.1, т.1 и т.9 и чл.80, ал.2 от ЗСВ

РАЗПОРЕЖДАМ:

Да се обяви прием на документи за заемане на длъжността „Съдебен секретар“ - 1 /една/ свободна щатна бройка в Районен съд – Велики Преслав.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността „Съдебен секретар“: пълнолетен български гражданин; завършено средно образование; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; не е поставено под запрещение; не е лишено от правото да заема определена длъжност; не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител /прокурист/, ликвидатор или синдик; не е народен представител; не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността: практически умения за работа с персонален компютър, с текстообработващи програми и стандартна офис техника; познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; мотивация за работа; готовност за поемане на допълнителни трудови задължения; способност за работа в екип.

3. Необходими документи за участие в конкурса: писмено заявление /свободен текст/ за участие в конкурса, подадено лично или чрез пълномощник; подробна професионална автобиография, подписана от кандидата; декларация, удостоверяваща минималните изисквания за заемане на длъжността; декларация, за липсата на обстоятелствата по чл.107а от КТ; свидетелство за съдимост; документ за медицински прегледи за постъпване на работа /карта за предварителен медицински преглед/; удостоверение за наличие или липса на образувани наказателни производства и повдигнати обвинения от Окръжна прокуратура-Шумен; копия на документи, удостоверяващи придобита образователна степен; други документи, които кандидатите могат да подават, доказващи тяхната квалификация и умения, свързани с изискванията за заемане на обявената длъжност, вкл. удостоверяващи трудов стаж и професионален опит; пълномощно за подаване на документи /когато не се подават лично от кандидата/. Копията на посочените документи, следва да бъдат саморъчно заверени.

4.Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове се назначават от административния ръководител на съда. На комисията да се предоставят всички приети документи за участие. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

Първи етап - след изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса, комисията провежда заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, с приложенията към него и преценяват дали те са подадени в срок, дали са представени необходимите документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания от настоящата заповед. Решението на комисията се оформя в протокол, като съобразно него се изготвят списък на допуснатите кандидати. В протокола се посочват датата на провеждане на конкурса, началният час и мястото на провеждане, /включително датите, часовете и местата на отделните етапи/, списък на недопуснатите кандидати, в който да се посочат основанията за недопускането им. Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на Районен съд Велики Преслав в 7-дневен срок от обявяването на списъците, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Втори етап-проверка на практическите умения на допуснатите кандидати, заложи в специфичните изискванията за заемане на обявената длъжност и събеседване.

Протоколът с крайното класиране да се обяви на информационното табло и на Интернет страницата на Районен съд - Велики Преслав в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

Минималният размер на основната заплата за длъжността е 566.00 лв.

Кандидатите могат да получат допълнителна информация на телефон 0538/48300 или 48307.

Информация и съобщения във връзка с конкурса, да се обявяват на информационното табло в Съдебната палата и на интернет страницата на съда.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса в местен ежедневник.

Място за подаване на документите за кандидатстване: Съдебна палата гр.Велики Преслав, ул."Борис Спиров",№ 80, 2-ри етаж , ст. №22-Регистратура, от 09.00ч. до 17.00 часа.

При подаването на документите кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за обявената длъжност.

Изпълнението на настоящото разпореждане възлагам на административния секретар.

За настоящото разпореждане да се уведомят съответните съдебните деловодители в Районен съд – Велики Преслав, както и служителите на ОЗ"Охрана".

Административен ръководител –

председател на Районен съд –Велики Преслав:

/МИРОСЛАВ МАРКОВ/